

## Hilfestellung der Europäischen Chemikalienagentur ECHA zur Meldung von nachgeschalteten Verwendungen

### Initialising online dossier creation

## 1. Help

deutsch (de)

Der Online-Dossierstellungsassistent wird **Sie durch die Schritte zur Erstellung von Dossiers für Meldungen nachgeschalteter Anwender für zugelassene Verwendungen führen.**

Sie müssen die in die einzelnen Blöcke des Assistenten eingegebenen Informationen regelmäßig über die Schaltfläche *Save* speichern.

Sie können den Assistenten jederzeit beenden und mit dem in diesem Abschnitt angegebenen Dossiernamen erneut auf den Entwurf Ihres Dossiers zugreifen.

Nach der Einreichung Ihres Dossiers in REACH-IT können Sie seinen Einreichungsstatus auf den REACH-IT-Seiten *Submission* (Einreichung) und *Substances* (Stoffe) verfolgen.

Sobald eine Referenznummer vergeben wurde, kann das Online-Dossier in REACH-IT über die Seite *Reference number* (Referenznummer) aktualisiert werden.

Um eine neue Meldung anzulegen, klicken Sie auf **+**. Geben Sie einen Namen für Ihr Dossier an und klicken Sie auf *Create*. Mit diesem Namen können Sie später erneut auf dieses Dossier zugreifen, wenn Sie es jetzt nicht vollständig fertigstellen. Wenn Sie Verwendungen für mehrere Stoffe melden möchten, legen Sie bitte für jeden einzelnen Stoff eine gesonderte Meldung an.

Wenn Sie eine eingereichte Meldung aktualisieren möchten, beispielsweise um bestimmte Verwendungen des angemeldeten Stoffes hinzuzufügen oder zu entfernen, die zu den einzelnen Verwendungen gemachten Angaben zu aktualisieren, einen Anhang aufzunehmen oder alle gemeldeten Verwendungen einzustellen/wiederaufzunehmen, suchen Sie zunächst in REACH-IT nach der entsprechenden Referenznummer-Seite.

Um eine bereits angelegte, aber noch nicht eingereichte Meldung weiter zu bearbeiten, wählen Sie die entsprechende Meldung aus der Liste aus.

Die Informationsanforderungen sowie die zusätzlichen Daten, die Sie in den einzelnen Schritten des Assistenten hinzufügen können, werden in den Hilfetexten der jeweiligen Schritte erläutert.

Allgemeine Informationen über die Einreichung von Meldungen nachgeschalteter Anwender für zugelassene Verwendungen finden Sie auf der [Website der ECHA](#).

Wenn Sie weitere Hilfestellung benötigen, senden Sie eine E-Mail an [du-notifications@echa.europa.eu](mailto:du-notifications@echa.europa.eu) oder wenden Sie sich während der [Geschäftszeiten der ECHA](#) an die Rufnummer +358 40 5099 322.

### Step: Authorised Uses

## Hilfestellung der Europäischen Chemikalienagentur ECHA zur Meldung von nachgeschalteten Verwendungen

Wählen Sie über **+** die einzelnen zugelassenen Verwendungen aus, die Sie melden möchten. Wenn Sie eine Verwendung fertiggestellt haben, klicken Sie auf "Save" (Speichern). Sie können für einen Stoff mehrere zugelassene Verwendungen hinzufügen. Um Verwendungen für einen anderen Stoff zu melden, legen Sie eine weitere Meldung an.

Ergibt die Suche nach der zugelassenen Verwendung/Zulassungsnummer, die Sie melden möchten, kein Ergebnis, wenden Sie sich bitte unter der untenstehenden E-Mail-Adresse oder Telefonnummer an die ECHA.

Sie haben die Möglichkeit, zu jeder zugelassenen Verwendung zusätzliche Angaben zu machen. Diese Angaben helfen den Behörden, die Verwendung des Stoffes besser zu verstehen und die im Hinblick auf die Substitution erzielten Fortschritte nachzuvollziehen. Des Weiteren beabsichtigt die ECHA, diese Angaben an den Zulassungsinhaber weiterzuleiten (ohne Nennung Ihres Unternehmens). Dies erleichtert dem Zulassungsinhaber die ordnungsgemäße Erfassung Ihrer Verwendung im Überprüfungsbericht gemäß Artikel 61 Absatz 1 der REACH-Verordnung. Dieser Bericht muss vorgelegt werden, damit die Gültigkeit der Zulassung über den Überprüfungszeitraum hinaus aufrechterhalten werden kann.

Über "Upload a document" (Dokument hochladen) können Sie eine Datei anhängen, wenn die Zulassungsentscheidung für Ihre Verwendung verlangt, dass nachgeschaltete Anwender der ECHA bestimmte Daten, wie etwa Angaben zur Exposition, vorlegen. Hinweise dazu, ob Sie für Ihre Verwendung bestimmte Daten vorlegen müssen, sowie die entsprechende Frist werden unter der Schaltfläche "Upload a document" angezeigt. Sie haben auch die Möglichkeit, den Anhang nach Ihrer Einreichung innerhalb der maßgeblichen Frist im Rahmen einer Aktualisierung Ihrer Meldung hochzuladen.

Wenn Sie Informationen für den Zulassungsinhaber bereitstellen, denken Sie an die Einhaltung der Wettbewerbsregeln, da diese für jeden Informationsaustausch gelten.

Untenstehend finden Sie einige Informationen, die Ihnen beim Ausfüllen der einzelnen Felder helfen sollen.

*"Volume of substance (tonnes/typical year)" (Menge des Stoffes (Tonnen/typisches Jahr)):*

Die ungefähre Höhe (Wert oder Bereich) der typischen Menge des Stoffes, die pro Jahr verwendet wird. Wenn Sie ein Gemisch erwerben, geben Sie die anhand der Konzentration des Stoffes im Gemisch berechnete Stoffmenge an.

*"Number of staff using the substance (normally in a typical year)" (Zahl der Mitarbeiter, die den Stoff verwenden (normalerweise in einem typischen Jahr)):*

Ungefähre Zahl (Wert oder Bereich) der Mitarbeiter, die dem Stoff ausgesetzt sein könnten, sei es bei dessen Verwendung oder weil sie sich am Ort der Verwendung aufhalten.

*"Further description of the use" (Nähere Beschreibung der Verwendung):*

Kurze zusätzliche Angaben zu Ihrer Verwendung, wie beispielsweise zur Art der von Ihnen hergestellten Erzeugnisse oder zum Sektor, in dem diese Erzeugnisse verwendet werden.

## Hilfestellung der Europäischen Chemikalienagentur ECHA zur Meldung von nachgeschalteten Verwendungen

*“Substitution activities” (Substitutionsmaßnahmen):*

Angaben zu einer möglichen Substitution, z. B. zu Ihrer Mitwirkung an Maßnahmen/Projekten zur Verwendung sichererer Stoffe oder Technologien. Sie können auch den Zeitrahmen angeben, innerhalb dessen Sie eine Substitution erwarten.

*“File attachment” (Dateianhang):*

Die Zulassungsentscheidung für Ihre Verwendung verlangt unter Umständen, dass nachgeschaltete Anwender der ECHA bestimmte Daten, wie etwa Angaben zur Exposition, vorlegen (Hinweise hierzu finden Sie unter der Schaltfläche “Upload document”). In diesem Fall müssen Sie innerhalb der in der Entscheidung festgelegten Frist eine Datei hochladen. Die ECHA leitet diese Datei gemeinsam mit Informationen über Ihr Land unverändert an den Zulassungsinhaber weiter (d. h. ohne etwaige Übersetzungen oder Bearbeitungen). In dem angehängten Dokument müssen Sie den Namen Ihres Unternehmens nicht angeben. Es ist jedoch wichtig, hinreichende Hintergrundinformationen über den jeweiligen Prozess und die bereitgestellten Daten aufzunehmen, sodass die Daten ohne Weiteres verwendet werden können. Die Dateien können in den folgenden Formaten hochgeladen werden: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .tiff, .tif, .gif, .jpeg, .jpg, .png, .mol.


Um die Informationen zu einer hinzugefügten Verwendung zu bearbeiten, klicken Sie auf 

. Um eine hinzugefügte Verwendung zu löschen, klicken Sie auf **X**.

Wenn Sie weitere Hilfestellung benötigen, senden Sie eine E-Mail an [du-notifications@echa.europa.eu](mailto:du-notifications@echa.europa.eu) oder wenden Sie sich während der [Geschäftszeiten der ECHA](#) an die Rufnummer +358 40 5099 322.

### Step: Sites

Geben Sie alle Standorte an, an denen Ihre gemeldeten Verwendungen stattfinden. Über die Schaltfläche **+** können Sie einen Standort hinzufügen. Speichern Sie jeden einzelnen Standort nach der Eingabe durch Anklicken der Schaltfläche “Save”.


Über  können Sie nach einem Standort suchen, den Sie bereits in REACH-IT eingegeben haben, oder durch Anklicken der Schaltfläche “Provide own details” (Eigene Angaben hinzufügen) einen neuen Standort anlegen. Wenn Sie einen neuen Standort anlegen, können Sie über die Schaltfläche “Click here to use your REACH-IT company address as your site address” (Hier klicken, um Ihre in REACH-IT erfasste Unternehmensanschrift als Standortanschrift zu verwenden) die Anschrift und andere Daten aus Ihrem REACH-IT-Konto übernehmen.

Vergessen Sie nicht, unter “Uses” (Verwendungen) anzugeben, welche Ihrer Verwendungen an den einzelnen Standorten stattfinden.

### Step: Administrative information


## Hilfestellung der Europäischen Chemikalienagentur ECHA zur Meldung von nachgeschalteten Verwendungen

Sie können Anmerkungen zu dieser Meldung einreichen. Über die Schaltfläche **+** können Sie Text hinzufügen. Wenn Sie Ihre Anmerkung eingegeben haben, klicken Sie auf "Save" (Speichern).

Wenn Sie eine eingereichte Meldung aktualisieren, klicken Sie unter "Update details" (Angaben zur Aktualisierung) auf , um eine Begründung einzugeben.

### Step: Confidentiality claims

Es ist möglich, dass die ECHA einen Teil der in Meldungen nachgeschalteter Anwender enthaltenen Informationen gegenüber Dritten offenlegt oder auf ihrer Website veröffentlicht. Wenn Sie beantragen möchten, dass die ECHA bestimmte Informationen nicht öffentlich zugänglich macht, kennzeichnen Sie diese bitte in diesem Schritt als vertraulich. Geben Sie hierfür stets eine eindeutige Begründung an. Speichern Sie jeden einzelnen Antrag auf vertrauliche Behandlung nach seiner Fertigstellung, indem Sie auf die Schaltfläche "Save" klicken.

 Informationen, die nicht gekennzeichnet sind oder für deren vertrauliche Behandlung keine hinreichende Begründung angegeben wird, können auf der Website der ECHA veröffentlicht oder offengelegt werden, wenn ein Antrag auf Zugang zu Dokumenten gemäß der Verordnung (EG) Nr. 1049/2001 gestellt wird.

Bitte beachten Sie, dass aggregierte Informationen aus allen für einen Stoff eingegangenen Meldungen auf der Website der ECHA veröffentlicht werden, darunter auch die Zahl der aus den einzelnen Ländern eingegangenen Meldungen. Die ECHA beabsichtigt nicht, die folgenden Informationen gegenüber Dritten offenzulegen oder zu veröffentlichen: Zulassungsinhaber, Zulassungsnummer, persönliche E-Mail-Adressen, Telefonnummern sowie – sofern diese Angaben übermittelt wurden – die Zahl der Mitarbeiter, die den Stoff verwenden, die nähere Beschreibung der Verwendung, die Substitutionsmaßnahmen und die der Meldung angehängten Dateien.

### Submission of dossier to REACH-IT: Additional details

### Submission of dossier to REACH-IT: Confirmation

### For updating a dossier after submission: Reference number page

**Kommentiert [KV1]:** The instruction of this paragraph is currently being updated, on the basis of the recently adopted dissemination approach:

See document "Downstream user notifications of authorised uses: Information made public by ECHA" available at: <https://echa.europa.eu/support/dossier-submission-tools/reach-it/downstream-user-authorized-use>